

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

**STIPULA DI ACCORDI QUADRO UNICO OPERATORE ECONOMICO (Art. 54 comma 2 e 3 D.Lgs. 50/2016) PER LA FORNITURA A CATALOGO MATERIALE ELETTRONICO SCIENTIFICO. DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG : LOTTO 1: 6938455233 - LOTTO 2: 6938469080 - LOTTO 3: 6938472038**

Importo massimo presunto di gara € 6.030.000,00 IVA ESCLUSA di cui:  
 Oneri complessivi per la sicurezza rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) € 0  
 Criterio di scelta del contraente: Procedura aperta (Art. 60 D.Lgs n. 50/2016)  
 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016).

**Suddivisione in 3 lotti:**

		IMP annuo presunto	IMP quadriennale presunto	IMP.TOT. PRESUNTO CON IVA
LOTTO 1	Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica	€ 507.500,00	€ 2.030.000,00	€ 2.476.600,00
LOTTO 2	Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica	€ 550.000,00	€ 2.200.000,00	€ 2.684.000,00
LOTTO 3	Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates	€ 450.000,00	€ 1.800.000,00	€ 2.196.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.507.500,00</b>	<b>€ 6.030.000,00</b>	<b>€ 7.356.600,00</b>

**Responsabile del procedimento**

Dr. ssa Michela Piscifedda  


## Sommaro

<b>PREMESSA</b> .....	3
<i>Art. 1 Ente appaltante</i> .....	3
<i>Art. 2 Responsabile del procedimento</i> .....	3
<i>Art. 3 Oggetto dell'appalto</i> .....	3
<i>Art. 4 Importo massimo presunto di gara</i> .....	5
<i>Art. 5 Procedura e criterio di aggiudicazione</i> .....	5
<i>Art. 6 Caratteristiche tecniche della fornitura</i> .....	5
<i>Art. 7 Termine di esecuzione</i> .....	6
<i>Art. 8 Consegna, resi</i> .....	6
<i>Art. 9 Durata Contrattuale</i> .....	7
<i>Art. 10 Documenti pertinenti la gara</i> .....	7
<i>Art. 11 Soggetti ammessi alla gara</i> .....	7
<i>Art. 12 Disposizioni per RTI/Consorzi</i> .....	7
<i>Art. 13 Avalimento</i> .....	7
<i>Art. 14 Subappalto</i> .....	8
<i>Art. 15 Capacità economica, finanziaria requisiti di ammissione</i> .....	8
<i>Art. 16 Presentazione delle offerte</i> .....	8
<i>Art. 17 Modalità di attribuzione dei punteggi</i> .....	12
<i>Art. 18 Commissione giudicatrice</i> .....	16
<i>Art. 19 Procedura di aggiudicazione</i> .....	17
<i>Art. 20 Segnalazioni e richiesta di chiarimenti</i> .....	19
<i>Art. 21 Personale incaricato dalla Ditta – Responsabile della fornitura</i> .....	19
<i>Art. 22 Modalità e termini di pagamento</i> .....	19
<i>Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	20
<i>Art. 24 Inadempienze e/o risoluzione</i> .....	20
<i>Art. 25 Controlli e Penalità</i> .....	20
<i>Art. 26 Clausole Revisione prezzi</i> .....	21
<i>Art. 27 Garanzia definitiva</i> .....	22
<i>Art. 28 Obblighi dell'appaltatore</i> .....	22
<i>Art. 29 Foro Competente</i> .....	23
<i>Art. 30 Trattamento dati personali</i> .....	23

## PREMESSA

*I prodotti e i servizi oggetto di gara riguardano strumentazione elettronica e di potenza ad uso in attività di ricerca nel campo della fisica nucleare e delle alte energie.*

*Considerando l'inesistenza di convenzioni, accordi quadro e sistemi dinamici in CONSIP di bandi inerenti questa tipologia di materiale e considerando l'assetto organizzativo dell'Ente che di fatto, pur rimanendo unico si suddivide in 28 centri di costo che normalmente si approvvigionano in maniera autonoma ognuno per le proprie necessità, si è resa necessaria una gara che permetta all'INFN acquisti veloci su tutto il territorio nazionale con la definizione di un catalogo a noi dedicato.*

*Facendo l'analisi dei cataloghi maggiormente utilizzati dalle nostre sedi INFN, si riscontra l'impossibilità di un confronto concorrenziale totale e la difficoltà di più fornitori di riuscire a coprire interamente tutta la gamma dei prodotti di nostro interesse.*

*Si è cercato quindi di definire una campionatura di materiale suddivisa in tre lotti di gara differenti, che ci permetta un confronto competitivo che rimane comunque solo indicativo rispetto all'intera offerta del catalogo pubblico del fornitore stesso che si aggiudicherà il lotto.*

### Art. 1 Ente appaltante

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE -**

*La procedura in oggetto è stata indetta dall'I.N.F.N., in esecuzione della deliberazione n. 1123 del 18.01.2017*

### Art. 2 Responsabile del procedimento

*Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Michela PISCHEDDA – Direzione Generale – Uff. Centralizzazione della Spesa, Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati (Roma) tel.051-2095470, 06-94032945; e-mail: [pischeddarup@pec.infn.it](mailto:pischeddarup@pec.infn.it)*

*Il Rup si avvale di un Ufficio di esperti tecnici formato selezionando alcuni nominativi tra il personale di tre sedi INFN (centri di costo) in grado di rappresentare le varie esigenze nelle diverse aree geografiche dell'Ente:*

*Gianpiero Gervino (TO), Pierluigi Paolucci (NA) e Paolo Ciambrone (LNF).*

### Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'obiettivo che si prefigge la presente gara d'appalto è di individuare delle ditte che:

- abbiano a catalogo prodotti che coprono esaurientemente tutti gli aspetti del lotto a cui intendono partecipare (con evidenti vantaggi di compatibilità tra la strumentazione, il software di gestione ecc.);
- che siano disponibili a modificare i propri prodotti per soddisfare richieste specifiche

- degli sperimentatori (importante soprattutto quando si lavora con prototipi), anche qualora il numero di strumenti richiesti da modificare sia esiguo (anche una o due unità);
- che siano in grado di garantire l'assistenza della strumentazione sul posto, ovvero nelle sezioni e/o nei laboratori sia italiani che all'estero (LNGS, LNF, LNS, LNL, CERN, JeffersonLab ecc.);
  - che si impegnino ad inserire, nel catalogo offerto in gara, qualsiasi nuovo articolo inerente alle macro aree dei lotti di riferimento si dovesse rendere disponibile durante tutta la durata contrattuale, applicando le stesse condizioni pattuite in termini di sconto.

Si evidenziano i 3 lotti di riferimento:

**Lotto 1 - Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica.**

macro-area 1a – Sistemi di alimentazione modulari multicanale

macro-area 1b - Schede di alimentazione ad alta tensione in standard NIM e VME

macro-area 1c – Alimentatori da banco, da rack e da PCB

**Servizi: macro-area 1S**

Come da CT lotto 1

**Lotto 2 - Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica**

macro-area 2a - Waveform Digitizers

macro-area 2b - Schede analogiche in standard NIM

macro-area 2c - Schede analogiche in standard VME

**Servizi: macro-area 2S**

Come da CT lotto 2

**Lotto 3 - Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates**

macro-area 3a - Schede digitali in standard NIM

macro-area 3b - Schede digitali in standard VME

macro-area 3c - Crate alimentati in formato NIM e VME

**Servizi: macro-area 3S**

Come da CT lotto 3

Per ogni macro area di ogni lotto si sono identificate alcune delle voci più rappresentative di nostro interesse che diventano oggetto di gara per la necessaria valutazione.

Il campione così determinato rappresenta una buona parte delle tipologie più acquistate ed è stato selezionato dai membri incaricati dell'Ufficio del RUP, scelti tra le sedi INFN che maggiormente hanno contribuito alla spesa per questa tipologia di materiale.

Vista la complessità del materiale oggetto di valutazione, si è predisposto un modello di offerta tecnica sotto forma di FORMULARIO TECNICO che l'operatore economico dovrà compilare e consegnare per ogni lotto e relativa macro area.

Tutto quanto su esposto ci permette di determinare l'ampiezza del catalogo offerto.

#### Art. 4 Importo massimo presunto di gara

L'importo massimo presunto di gara è di € 6.030.000 al netto di IVA (22%), non si prevedono oneri per l'eliminazione delle interferenze.

		IMP.annuo presunto	IMP.quadriennale presunto	IMP.TOT. PRESUNTO CON IVA
LOTTO 1	Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica	€ 507.500,00	€ 2.030.000,00	€ 2.476.600,00
LOTTO 2	Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica	€ 550.000,00	€ 2.200.000,00	€ 2.684.000,00
LOTTO 3	Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates	€ 450.000,00	€ 1.800.000,00	€ 2.196.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.507.500,00</b>	<b>€ 6.030.000,00</b>	<b>€ 7.356.600,00</b>

L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Impresa l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Impresa non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Trattandosi di importo presunto l'indicazione della spesa annua è assolutamente indicativa e non vincolante in quanto dipenderà dall'evoluzione dei progetti di ricerca nel periodo contrattuale identificato.

#### Art. 5 Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avviene attraverso una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di ogni lotto di 100 punti (35 punti per la valutazione dell'offerta economica e 65 punti per la valutazione dell'offerta tecnica), secondo le modalità di cui all'art. 16 e 17 del presente Disciplinare di Gara.

#### Art. 6 Caratteristiche tecniche della fornitura

**Vedi cap. tecnico lotto 1**  
**Vedi cap. tecnico lotto 2**  
**Vedi cap. tecnico lotto 3**

*Art. 7 Termine di esecuzione*

La Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto deve provvedere alla determinazione di un catalogo on line per una diretta ed immediata consultazione, e di un catalogo cartaceo generale comprensivo di prezzi da consegnare nella busta economica in fase di gara.

Ogni utente di ogni Centro di Costo (Struttura INFN) collegandosi al catalogo on-line predisporrà una proposta di acquisto che l'operatore economico dovrà completare con i prezzi, i tempi di consegna e qualsiasi altra informazione richiesta in fase di proposta di acquisto.

I prezzi e le modalità di applicazione degli sconti dovranno rispettare le condizioni pattuite in fase di gara.

L'amministrazione INFN provvederà alla verifica, in fase di definizione di ordine di acquisto, mediante la consultazione del catalogo cartaceo consegnato all'INFN, **nella busta offerta economica**, dei prodotti offerti per il lotto di riferimento, completo di prezzi e delle regole pattuite per la determinazione degli sconti.

La/le ditta/e aggiudicataria della presente procedura di gara metterà a disposizione l'intero catalogo relativamente alla tipologia di materiale del/dei lotto/i di riferimento e si impegna ad inserire, qualsiasi nuovo articolo si dovesse rendere disponibile durante tutta la durata contrattuale, applicando le stesse condizioni pattuite in termini di sconto.

Il catalogo cartaceo dovrà quindi essere mantenuto aggiornato a cura dell'operatore economico.

Dovranno essere predisposti e consegnati al RUP dell'Accordo Quadro report statistici, con cadenza semestrale, relativamente a: lotto di riferimento, tipologia del materiale acquistato, Centro di costo/struttura INFN.

L'Operatore Economico dovrà redigere il Formulário tecnico che verrà fornito dalla stazione appaltante e una relazione tecnica particolareggiata dove dovrà illustrare tutti gli elementi dell'area servizi seguendo l'ordine indicato sempre nel capitolato tecnico del lotto di riferimento. Tale documentazione dovrà essere consegnata nella busta relativa all'offerta tecnica.

*Art. 8 Consegna, resi*

Consegne su tutto il territorio nazionale ed internazionale nei termini da concordare ad ogni ordinativo di fornitura e comunque non superiore a 90 gg.

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'amministrazione al fornitore entro 5 gg lavorativi dalla consegna.

Le consegne saranno intese franco nostre sedi (Centri di Costo) e i relativi indirizzi saranno inseriti su ogni richiesta di ordinativo.

#### *Art. 9 Durata Contrattuale*

I presenti accordi quadro (per i 3 lotti) hanno durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula.

#### *Art. 10 Documenti pertinenti la gara*

Il Disciplinare di gara, il capitolato tecnico, e tutti gli allegati relativi alla presente procedura sono disponibili on-line sul sito Internet dell'I.N.F.N.: <http://www.ac.infn.it/> alla sezione "Bandi ed esiti di gara".

#### *Art. 11 Soggetti ammessi alla gara*

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Per le Reti di Imprese di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibile.

#### *Art. 12 Disposizioni per RTI/ConSORZI*

Come previsto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La garanzia di cui all'art. 93 (comma 1) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.

In caso di RTI già costituiti, il documento costitutivo dovrà essere inserito nella "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria.

Secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura e dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### *Art. 13 Avalimento*

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi della capacità di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità con l'art. 89, comma 1 D. lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la specifica documentazione. Può essere utilizzato il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara".

La documentazione comprovante l'avvalimento dovrà specificare quali requisiti e quali risorse sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto.

#### *Art. 14 Subappalto*

Considerata la tipologia della fornitura non si ravvisa la possibilità del subappalto.

#### *Art. 15 Capacità economica, finanziaria requisiti di ammissione*

I concorrenti devono essere in possesso di:

**lotto 1: capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 507.500,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura;

**lotto 2: capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 550.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura;

**lotto 3: capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 450.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura

#### *Art. 16 Presentazione delle offerte*

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la documentazione indicata di seguito, a mezzo del servizio postale, corriere espresso, raccomandata, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno che sarà stabilito nel Bando di gara, termine perentorio, fisso e improrogabile, al seguente indirizzo: "Direzione Generale – Ufficio Centralizzazione della Spesa dell'I.N.F.N. Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati(Roma).

Il plico dovrà contenere al suo interno le sotto indicate buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, ed in particolare:

- Una busta contenente la documentazione amministrativa e denominata "Documentazione amministrativa",
- Un numero di buste pari ai lotti per i quali si intenda proporre offerta contenenti le offerte economiche e denominate "Lotto n – Offerta Economica";
- Un numero di buste pari ai lotti per i quali si intende proporre offerta e per i quali sia prevista l'attribuzione di punteggio tecnico, contenenti le offerte tecniche e denominate "Lotto n ....Offerta Tecnica".

Relativamente alla domanda di partecipazione, all'avvalimento e all'offerta economica e a quella tecnica, possono essere utilizzati i modelli, relativi alla presente procedura, allegati.

Il plico di cui sopra dovrà essere chiuso con ceralacca ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare l'impossibilità di eventuali manomissioni, a pena di esclusione, e sul plico stesso dovrà essere riportata integralmente, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: " ATTO GE n. 11943 del 18.01.2017 LOTTO/I....., Fornitura a catalogo di strumentazione elettronica e di potenza ad uso in attività di ricerca nel campo della fisica nucleare e delle alte energie; CIG \_\_\_\_\_.

Sul plico, all'esterno, dovranno essere indicati altresì in maniera chiara e leggibile: nominativo del mittente, l'indirizzo e-mail ( PEC solo per gli operatori economici italiani) e il domicilio eletto per le comunicazioni del mittente;

**16.1 BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

- A) Disciplinare di gara e capitolato tecnico del lotto di riferimento, firmati dal Legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto;
- B) Cauzione a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 1% del valore dei lotti per i quali intende concorrere in quanto richiesto come requisito di partecipazione la certificazione di qualità ISO9001/08 ISO9001/15 , secondo quanto di seguito riportato. Tale garanzia è ridotta in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà essere allegata copia sottoscritta della certificazione dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo, della certificazione ivi prevista. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

		CAUZ. PROV. 1%
LOTTO 1	Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica	€ 20.300,00
LOTTO 2	Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica	€ 22.000,00
LOTTO 3	Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates	€ 18.000,00

Nel caso l'impresa concorrente intenda formulare offerta per più lotti, tale garanzia potrà essere prestata anche cumulativamente.

- C) Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
- D) Domanda di partecipazione al/ai LOTTO/I..... della gara, con indicazione dei dati anagrafici del sottoscrittore e attestante di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D. Lgs. 50/2016, e di essere in possesso dei requisiti di capacità professionale di cui all'art. 83 comma 3 D.lgs. 50/2016 allegando la fotocopia del documento di identità dello stesso, secondo il modello, relativo alla presente procedura di gara, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it)- sezione " bandi ed esiti di gara". Nel caso di RTI, si precisa quanto segue:
- nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti dovranno essere indicate le imprese partecipanti al raggruppamento e alla dichiarazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo RTI;
  - nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, dovranno essere indicate le imprese partecipanti al Raggruppamento e dovrà essere dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza all'impresa individuata in sede di offerta come mandataria;
- E) Ricevuta di avvenuto pagamento della somma quale contributo ANAC come da tabella seguente. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila;

		contrib. ANAC
LOTTO 1	Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica	€ 140,00
LOTTO 2	Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica	€ 140,00
LOTTO 3	Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates	€ 140,00

- F) PassOE, fornito dal sistema AVCPass, relativo alla presente procedura e per ciascun lotto. La mancanza del PassOE non consente alla stazione appaltante di procedere alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara e può comportare, di conseguenza, l'esclusione del partecipante;
- G) Nel caso l'offerta venga presentata da RTI già costituiti, il documento costitutivo;
- H) eventuale richiesta di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2106, secondo il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it)- sezione "bandi ed esiti di gara" e relativo contratto in originale o copia autentica;
- I) Certificazione di qualità ISO 9001/2008 o 9001/2015 in corso di validità;
- J) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 15 del presente CSA, secondo il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it)- sezione "Bandi ed esiti di gara" nominato "domanda di partecipazione";
- L) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN;

## 16.2 BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 con l'intestazione del concorrente e la dicitura LOTTO ..... DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere i seguenti documenti:

- Offerta/Formulario Tecnico, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara";
- Relazione tecnica descrittiva dell'implementazione del catalogo e dei servizi offerti.

L'OFFERTA/FORMULARIO e la RELAZIONE TECNICA DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'offerta/formulario tecnica e la relazione dovranno essere, a pena di esclusione, formulata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della società mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

### 16.3 BUSTA N. 3 – LOTTO .....OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 deve contenere al suo interno:

- l'offerta economica in bollo (marca da bollo da € 16,00), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il modello, relativo al lotto di riferimento della presente procedura, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara" con l'indicazione, in cifre e lettere, dello **sconto** offerto, come descritto nel cap. tecnico (valido per tutta la durata contrattuale su tutta la fornitura presente e futura a catalogo), **prezzi per ogni articolo di quelli proposti per il campione obbligatorio, costo dell'estensione della garanzia (se non a pagamento indicare zero), costo orario personale per il servizio di manutenzione e riparazione; costo orario del personale per le customizzazioni di materiale a catalogo.**
- Il **catalogo cartaceo generale** comprensivo di prezzi e condizioni relative all'applicazione degli sconti offerti.

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della società mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

Non è ammessa la presentazione di più offerte tra loro alternative, di offerte condizionate, sottoposte a riserva o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di discordanza tra lo sconto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

La presentazione dell'offerta non impegna l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima.

L'INFN è altresì libero di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che le ditte partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.

L'offerta formulata dalla ditta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.

#### *Art. 17 Modalità di attribuzione dei punteggi*

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 65 per la valutazione tecnica e massimo 35 per la valutazione economica.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore in base alla seguente formula (1) relativamente agli elementi di tipo qualitativo e quantitativo:

$$C(a) = \sum_{h=1}^n W_h \cdot V(a)_h \quad (1)$$

dove

$C(a)$  indice di valutazione dell'offerta "a",

$n$  numero totale di requisiti "h"

$W_h$  punteggio massimo attribuito al requisito "h"

$V(a)_h$  coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "h", variabile tra 0 e 1.

*I punteggi massimi  $W_h$  attribuiti agli elementi di valutazione saranno:*

$W_h$			Punt. MAX 100	
<b>TECNICA LOTTO 1</b>				<b>65</b>
<b>MACRO AREA 1A</b>	<b>TECNICO</b>		<b>30</b>	
	Cap. tecnico 2.4.1.	10		
	Cap. tecnico 2.4.2.	4		
	Cap. tecnico 2.4.3.	4		
	Cap. tecnico 2.4.4.	4		
	Cap. tecnico 2.4.5.	4		
	Cap. tecnico 2.4.6.	4		
<b>MACRO AREA 1B</b>	<b>TECNICO</b>		<b>14</b>	
	Cap. tecnico 3.3.1.	7		
	Cap. tecnico 3.3.2.	7		
<b>MACRO AREA 1C</b>	<b>TECNICO</b>		<b>11</b>	
	Cap. tecnico 4.4.1.	4		
	Cap. tecnico 4.4.2.	4		
	Cap. tecnico 4.4.3.	3		
<b>MACRO AREA 1S</b>	<b>TECNICO</b>		<b>10</b>	
	Cap. tecnico 5.2 a)	5		
	Cap. tecnico 5.2 b)	3		
	Cap. tecnico 5.2 c)	2		
<b>ECONOMICA LOTTO 1</b>				<b>35</b>
<b>A</b>	<b>PREZZO</b>		<b>30</b>	
	1 PREZZO MACRO AREA 1A Cap. tecnico 2.5	14		
	2 PREZZO MACRO AREA 1B Cap. tecnico 3.4	6		
	3 PREZZO MACRO AREA 1C Cap. tecnico 4.5	3		
	4 PREZZO MACRO AREA 1S Cap. tecnico 5.3	7		

	a) garanzia	1,5		
	b) Manutenz/riparazione	4,0		
	c) Customizzazione	1,5		
<b>B</b>	<b>SCONTISTICA</b>		<b>5</b>	
	<5 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	2		
	5-10 n.di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	11-20 n.di prod. dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	>20 n.di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

Tabella LOTTO 2

Wh			Punt.MAX 100	
<b>TECNICA LOTTO 2</b>			<b>65</b>	
<b>MACRO AREA 2A</b>	<b>TECNICO</b>		<b>21</b>	
	Cap. tecnico 2.3.1.	7		
	Cap. tecnico 2.3.2.	7		
	Cap. tecnico 2.3.3.	7		
<b>MACRO AREA 2B</b>	<b>TECNICO</b>		<b>17</b>	
	Cap. tecnico 3.2.	17		
<b>MACRO AREA 2C</b>	<b>TECNICO</b>		<b>22</b>	
	Cap. tecnico 4.2.	22		
<b>MACRO AREA 2S</b>	<b>TECNICO</b>		<b>5</b>	
	Cap. tecnico 5.2 a)	3		
	Cap. tecnico 5.2 b)	2		
<b>ECONOMICA LOTTO 2</b>			<b>35</b>	
<b>A</b>	<b>PREZZO</b>		<b>30</b>	
	1	PREZZO Macro Area 2* Cap. tecnico 2.4	10	
	2	PREZZO Macro Area 2B Cap. tecnico 3.3	6	
	3	PREZZO Macro Area 2C Cap. Tecnico 4.3	10	
	4	PREZZO Macro Area 2S Cap. tecnico 5.3	4	
	a) garanzia	1,5		

	b) Manutenz/riparazione	1,5		
	c) Customizzazione	1		
<b>B</b>	<b>SCONTISTICA</b>			<b>5</b>
	< 5 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	2		
	5-10 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	11-20 n. di prod. dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	>20 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

Tabella LOTTO 3

Wh		Punt. MAX 100		
<b>TECNICA LOTTO 3</b>				<b>65</b>
<b>MACRO AREA 3A</b>	<b>TECNICO</b>		<b>16</b>	
	Cap. tecnico 2.2.	16		
<b>MACRO AREA 3B</b>	<b>TECNICO</b>		<b>25</b>	
	Cap. tecnico 3.2.	25		
<b>MACRO AREA 3C</b>	<b>TECNICO</b>		<b>19</b>	
	Cap. tecnico 4.2.	19		
<b>MACRO AREA 3S</b>	<b>TECNICO</b>		<b>5</b>	
	Cap. tecnico 5.2 a)	5		
	Cap. tecnico 5.2 b)	2		
<b>3ECONOMICA LOTTO 3</b>				<b>35</b>
<b>A</b>	<b>PREZZO</b>		<b>30</b>	
	1	PREZZO MACRO AREA 3A Cap. tecnico 2.3.	6	
	2	PREZZO MACRO AREA 3B Cap. tecnico 3.3.	10	
	3	PREZZO MACRO AREA 3C Cap. tecnico 4.3.	10	
	4	PREZZO MACRO AREA 3S Cap. tecnico 5.3	4	
	a)	garanzia	1,5	
	b)	Manutenz/riparazione	1,5	
	c)	Customizzazione	1	
<b>B</b>	<b>SCONTISTICA</b>			<b>5</b>

	< 5 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	2		
	5-10 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	11-20 n. di prod. dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
	>20 n. di prodotti dello stesso tipo stesso ordinativo	1		
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

La fornitura sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

I relativi sub-criteri per ogni area di valutazione sono specificati nei capitoli tecnici:

CT LOTTO 1 al punto 2.4, 2.5 (area 1A), 3.3, 3.4 (area 1B), 4.4, 4.5 (area 1C) e 5.2 e 5.3 (area 1S)

CT LOTTO 2 al punto 2.3, 2.4 (area 2A), 3.2, 3.3 (area 2B), 4.2, 4.3 (area 2C) e 5.2 e 5.3 (area 2S)

CT LOTTO 3 al punto 2.2, 2.3 (area 3A), 3.2, 3.3 (area 3B), 4.2, 4.3 (area 3C) e 5.2 e 5.3 (area 3S)

Elementi di natura QUANTITATIVA di tipo TABELLARE: Per la valutazione degli elementi tabellari si assegnerà il punteggio stabilito se offerti e nessun punteggio (Zero) se non offerti.

Elementi di natura QUANTITATIVA: Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa saranno utilizzate le seguenti formule:

$$V(a)_h = R_a / R_{max}$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

$R_a$  offerto dal concorrente a,

$R_{max}$  dell'offerta più conveniente,

Elementi di natura QUANTITATIVA PREZZO: Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa relativamente alle quotazioni dei prezzi saranno utilizzate le seguenti formule:

$$V(a)_h = R_{max} / R_a$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

$R_a$  offerto dal concorrente a,

$R_{max}$  dell'offerta più conveniente,

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione indicati secondo la formula (1).

#### Art. 18 Commissione giudicatrice

Alla nomina e composizione della commissione tecnica, denominata Commissione giudicatrice, si provvederà successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, con

provvedimento dell'Istituto. La Commissione è composta da un numero dispari di esperti nello specifico settore cui si riferisce la gara, in numero massimo di cinque. I componenti della Commissione giudicatrice, sono selezionati secondo i criteri previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n. 5/16. Sarà data comunicazione, mediante avviso pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, del giorno/luogo/ora in cui si procederà al sorteggio dei Commissari.

La Commissione giudicatrice opera in seduta riservata durante la valutazione tecnica delle offerte.

#### Art. 19 Procedura di aggiudicazione

La gara verrà espletata dall'apposita Commissione nominata dall'I.N.F.N.

La Commissione si riunirà in prima seduta pubblica in luogo, giorno e ora indicati sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) per procedere sequenzialmente all'apertura della "BUSTA n.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale dell'INFN Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati (Roma).

Possono assistere alle operazioni di gara i rappresentanti legali di tutti i concorrenti che ne abbiano interesse; persone diverse dovranno essere munite di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

La Commissione procederà all'apertura della "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa" e alla verifica dei documenti in essa contenuti. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda e degli elementi previsti obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016 si considerano essenziali (e pertanto soggetti a soccorso istruttorio a pagamento), in via esemplificativa e non tassativa, le seguenti dichiarazioni e i seguenti elementi:

- assenza della garanzia provvisoria;
- errato importo della garanzia provvisoria;
- mancanza di certificazione ISO 9001 o degli altri documenti di riduzione previsti dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- mancanza dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
- mancanza nella garanzia delle previsioni di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del d.lgs. 50/2016;
- mancata creazione del PassOE;
- mancanza del contratto di avalimento (ove richiesto avalimento).

in caso di RTI e Consorzi ordinari:

- mancanza dell'indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non risultanti dalla domanda di partecipazione;

in caso di RTI costituenti e Consorzi ordinari:

- mancanza dell'impegno che in caso di aggiudicazione le imprese componenti l'RTI conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse;
- mancanza dell'indicazione dell'impresa qualificata come mandataria;
- mancata intestazione della garanzia a tutte le imprese componenti l'RTI costituendo e mancata sottoscrizione della garanzia da parte di tutte le imprese componenti l'RTI costituendo;

in caso di RTI costituiti e Consorzi ordinari:

- mancanza del documento costitutivo del RTI;

Per la partecipazione dei rappresentanti delle Imprese è sufficiente una delega firmata dal Legale Rappresentante.

La Commissione procederà alla verifica di detta documentazione e comunicherà agli operatori economici il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, secondo le modalità indicate all'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione in seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, con un preavviso di almeno 3 giorni, comunicherà l'esito della verifica e procederà poi all'apertura della "BUSTA n. 2- OFFERTA TECNICA" degli operatori economici ammessi per ogni singolo lotto; in seduta riservata procederà alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel bando di gara.

In seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, con un preavviso di almeno 3 giorni, il Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà in modo sequenziale per ogni singolo lotto all'apertura della busta n. 3- "OFFERTA ECONOMICA", dando lettura ai rappresentanti delle ditte presenti dei prezzi espressi in lettere offerti dalle Imprese e delle percentuali di sconto offerto.

Al termine di dette operazioni la seduta pubblica sarà conclusa.

In caso di parità tra due o più offerte, l'impresa aggiudicataria sarà quella che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica del lotto di riferimento. In caso di parità assoluta, l'impresa aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici afferenti a quel dato lotto.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse che sarà effettuata come previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. In caso di offerta anormalmente bassa, si procederà secondo i criteri e la procedura stabiliti dall'art. 97, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016. L'esito del procedimento di verifica di anomalia delle offerte sarà pubblicato sul sito internet [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il RUP, all'esito della procedura di valutazione delle offerte, predisposta la graduatoria provvisoria da parte della Commissione di aggiudicazione, chiede, ai sensi dell'art. 86, commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016, al primo e al secondo classificato in graduatoria di presentare, caricandoli sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici tramite il sistema AVCPass, ove non già presenti,

i seguenti documenti complementari a comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria, di cui all'art. 15 del presente CSA, entro 10 giorni dalla richiesta:

- 1) **Lotto 1: Copia dei bilanci** consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 507.500,00.
- 2) **Lotto 2: Copia dei bilanci** consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 550.000,00.
- 3) **Lotto 3: Copia dei bilanci** consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 450.000,00.

L'aggiudicazione definitiva è di pertinenza degli organi deliberanti dell'INFN. L'atto di aggiudicazione sarà definitivo per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del proprio Organo Deliberante, mentre impegna immediatamente la Ditta aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente

Il contratto verrà stipulato non oltre 60 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente.

#### *Art. 20 Segnalazioni e richiesta di chiarimenti*

Le informazioni sui documenti di gara dovranno pervenire soltanto nella forma scritta, formulate in modo chiaro e motivato, via email al seguente indirizzo [Pischeddarup@pec.infn.it](mailto:Pischeddarup@pec.infn.it) con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura:

Atto G.E. N. 11263- "SEGNALAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI" entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara" entro 7 giorni solari dal termine di cui sopra.

#### *Art. 21 Personale incaricato dalla Ditta – Responsabile della fornitura*

La Ditta ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data di attivazione della fornitura a catalogo, il nominativo del Responsabile, comunicando a INFN tramite il Responsabile Unico del Procedimento, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici e di posta elettronica.

Il Responsabile della fornitura o dello staff dedicato a tale fornitura deve essere personale esperto del settore.

Tutte le comunicazioni relative alla fornitura, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria.

Le comunicazioni ufficiali al Responsabile avverranno esclusivamente per iscritto per e-mail.

#### *Art. 22 Modalità e termini di pagamento*

Ogni Centro di costo (Sede INFN) provvederà in modo autonomo e periferico al pagamento dei propri ordini di acquisto.

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio di riferimento per ogni Centro di Costo come da elenco allegato. (All. n. 2)

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione delle fatture da emettersi previa verifica di conformità da parte del RUP, o da suo delegato, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### *Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari*

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato e devono essere eseguiti solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

Il contratto di appalto sarà munito, a pena di nullità assoluta, di una apposita clausola con la quale la/le impresa/e aggiudicataria/e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010.

#### *Art. 24 Inadempienze e/o risoluzione*

In caso d'inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante, contesta le inadempienze, riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente Capitolato, mediante lettera raccomandata AR o Posta certificata con preavviso di 20 (venti) giorni. L'eventuale penale sarà applicata dalla Stazione Appaltante, previa adeguata istruttoria, del Responsabile del Procedimento. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Istituto ritiene di disattenderle.

Nel caso di inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r o posta certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo delle forniture non eseguiti ai sensi dell'art. 109 d.lgs. n. 50/2016, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

#### *Art. 25 Controlli e Penalità*

Il RUP ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente all'appalto in ogni sua fase, senza che per tale controllo la Impresa aggiudicataria possa

pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Stazione appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del lavoro previste dal Capitolato, l'Istituto, per il tramite del RUP, in contraddittorio con la Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione pec, in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.
- 2) in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Istituto, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte della Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.
- 3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme di cui ai relativi Capitolati si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Mancato rispetto del termine a porre rimedio ad una inadempienza: Euro 120,00 giornalieri;
- In caso di ritardo ingiustificato della fornitura, entro i termini fissati, la Stazione appaltante avrà la facoltà di applicare al fornitore inadempiente una penale fino a € 250,00 per ogni giorno di ritardo.

Le inadempienze e manchevolezze innanzi enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi delle stesse, da un minimo di Euro 300,00/g ad un massimo di Euro 2.000,00/g fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Istituto di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti ai successivi articoli.

Al raggiungimento complessivo dell'ammontare delle penali pari al 5% del valore del contratto, si procederà alla risoluzione dello stesso da parte della S.A.

#### *Art. 26 Clausole Revisione prezzi*

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, considerando la natura della fornitura e la durata nel tempo, al fine di coniugare l'esigenza di contenere la spesa pubblica con quella di garantire che le prestazioni di beni o servizi da parte degli appaltatori delle Amministrazioni pubbliche non subiscano con il tempo una diminuzione qualitativa a causa degli aumenti dei prezzi dei fattori della produzione, incidenti sulla percentuale di utile considerata in sede di formulazione dell'offerta, con conseguente incapacità del fornitore di far fronte compiutamente alle stesse prestazioni. si prevede una revisione annuale dei prezzi da farsi allo scadere do ogni anno contrattuale applicando la seguente formula:

$$P = P_0 (0,2+0,8(L/L_0))$$

Dove:

P = Prezzo revisionato

P<sub>0</sub> = Prezzo unitario quotato in gara (listino e costi dei servizi)

L = indice ISTAT (FOI) *INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO PER LE FAMIGLIE DI OPERAI ED IMPIEGATI* In vigore l'anno successivo nello stesso mese di presentazione offerta di gara  
 Lo = indice ISTAT (FOI) *INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO PER LE FAMIGLIE DI OPERAI ED IMPIEGATI* In vigore nel mese di presentazione dell'offerta

L'operatore economico dovrà produrre un documento riepilogativo con l'indicazione della tabella dei codici ISTAT di riferimento, con l'indicazione del coefficiente (positivo o negativo) e del calcolo da applicare come revisione dei prezzi a catalogo dei beni e dei servizi ad ogni scadenza prevista.

Tale documento dovrà essere comunicato preventivamente al RUP via Posta Certificata e dallo stesso approvato prima della sua applicazione.

#### *Art. 27 Garanzia definitiva*

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

#### *Art. 28 Obblighi dell'appaltatore*

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, altresì, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, D.P.R. n. 62/2013; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

*Art. 29 Foro Competente*

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

*Art. 30 Trattamento dati personali*

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati: I Direttori di ogni Struttura INFN e il Direttore della direzione Affari Contrattuali INFN.

All. 1 Cptolato tecnico Lotto 1, lotto 2 e lotto 3.

All. 2 Elenco sedi INFN (Centri di costo) e Codice Univoco Ufficio di riferimento

All.3 Formulario/offerta tecnica Lotto 1, Lotto2, Lotto3

All.4 fac-simile Offerta economica Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Michela Bischedda

